



**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE/EXTRAREGIONALE – PER
TITOLI E COLLOQUIO - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE
MEDICO PER LE DIREZIONI SANITARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI**

VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 2

In data 28 del mese di Gennaio 2020 alle ore 16:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n.5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura relativa all'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico per le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 4 del 09/01/2020, esecutiva, risulta così composta:

- | | | |
|-------------|-----------------------------|------------|
| 1) Dott. | Giuseppe Giammanco | Presidente |
| 2) Dott.ssa | Graziella Manciangli | Componente |
| 3) Dott. | Sebastiano De Maria La Rosa | Componente |
| 4) Dott.ssa | Chiara Caponetto | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio dell'unico aspirante alla procedura di mobilità regionale/extraregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico per le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

La Commissione, considerato che la funzione da ricoprire va rapportata alle conoscenze e competenze da possedere per il ruolo di Dirigente Medico per le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri Aziendali con riferimento alle attività da svolgere e alla completa e varia esperienza in Azienda di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione, decide di proporre al candidato una domanda al fine di valutare la completezza della sua conoscenza, preparazione ed esperienza.

A tal fine la Commissione predispone n. 1 domanda (allegato A).

La Commissione determina di articolare la valutazione del colloquio in base alle conoscenze e competenze che verranno dimostrate dal candidato nel corso dello stesso e di esprimere un giudizio sintetico che verrà riportato in seno al verbale.

Alle ore 16:15 si procede ad ammettere nei locali l'unico candidato, al quale vengono illustrate le sopraindicate modalità operative.

L'identificazione dello stesso viene effettuata al momento dell'espletamento del relativo colloquio, come da allegato n. 1, da considerarsi parte integrante del presente verbale.

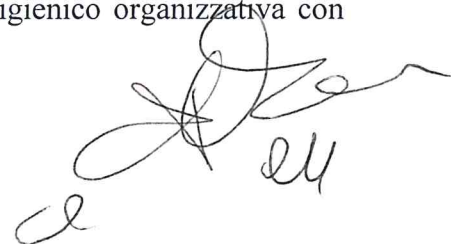
Alle ore 16:25 si dà inizio al colloquio che viene svolto, a porte aperte, alla presenza dell'intera Commissione e di chiunque voglia assistere.

La Commissione sottopone allo stesso il seguente quesito:

- Attività prioritaria in ambito igienico organizzativo nell'attività della Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

La Commissione, usciti il candidato e i presenti, formula il seguente giudizio sintetico:

Il candidato mostra approfondite competenze e conoscenza dell'argomento proposto, in relazione all'incarico da ricoprire all'interno di Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione; elabora e propone altresì, una concreta applicazione igienico organizzativa con



validi e sostanziali riferimenti alle esperienze lavorative maturate.

La Commissione, considerato che la funzione da ricoprire va rapportata alle conoscenze e competenze da possedere per il ruolo di Dirigente Medico per le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri Aziendali in una Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione, sulla scorta della valutazione del curriculum professionale, delle precedenti esperienze lavorative e delle risultanze del colloquio, propone l'individuazione del Dott. Cavallaro Vito, nato il 10/10/1966, di provenienza regionale.

Ultimati i lavori la Commissione decide di trasmettere il presente verbale, nonché gli atti ad esso allegati al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 17:00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

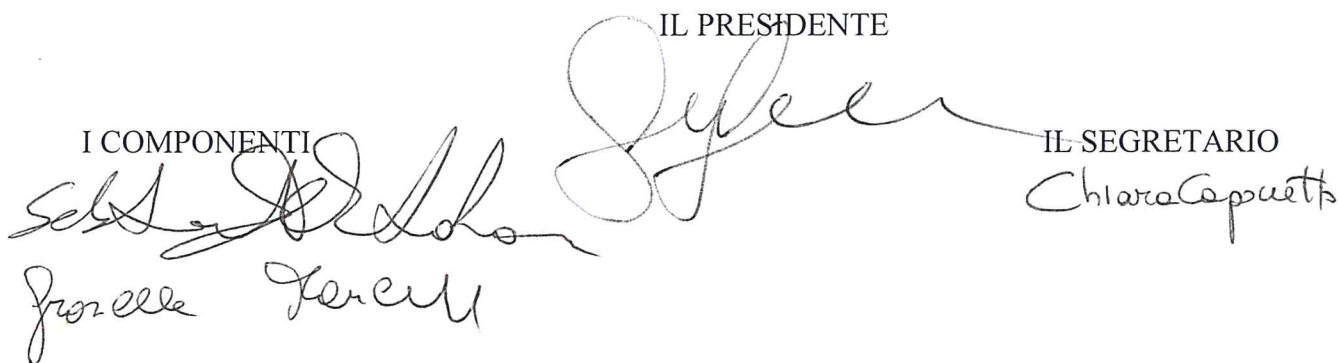
I COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

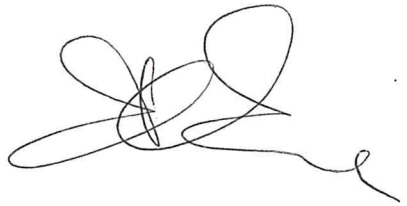
Chiaracapuetta

Francesca Ferretti



ALLEGATO A

Attività prioritaria in ambito igienico organizzativo nell'attività della Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

a 
P. G. 